



Rivista Medicea

ANGELO PONTECORBOLI EDITORE
FIRENZE

NORME EDITORIALI E INDICAZIONI REDAZIONALI
2026

Consegna dei materiali

L'Editore Pontecorboli chiede agli autori molta attenzione alla qualità, all'armonia e all'originalità dei libri, delle riviste, delle e-riviste e degli e-articoli.

La Casa Editrice è diretta dall'arch. Angelo Pontecorboli

Thee Publishing House is directed and managed by arch. Angelo Pontecorboli.

ORIGINALITÀ

È auspicabile che le ricerche scientifiche, gli articoli, le notizie e tutti i testi accettati siano originali e non già pubblicati in parte e per intero

ORIGINALITY

Scientific research papers, reviews, news and all other articles are accepted for consideration on the basis that they are original material and have not been published previously in part or in whole.

I testi, le figure, le tabelle devono essere inviate via email al seguente indirizzo:

Texts, figures, tables should be submitted by email to this address:

info@pontecorboli.it

In caso di file di grandi dimensioni utilizzare il servizio Wetransfer (www.wetransfer.com) o simile.

In case of large images use the Wetransfer service (www.wetransfer.com) or similar.

Siti web

Website libri/Books: www.pontecorboli.com

Website riviste/Journals: www.pontecorbolipress.com

NORME EDITORIALI MEDICEA

TESTO

Il testo deve essere inviato all'Editore in versione completa e definitiva a scelta tra i seguenti formati:

- Microsoft Word in formato .doc oppure .docx
- Open Office in formato .odt
- Libre Office in formato .odt

Devono essere inviati anche:

- testo completo dell'articolo in formato **.pdf**
- **abstract** in italiano e in inglese.
- **5 parole chiave** in italiano e in inglese

Ringraziamenti e altre annotazioni possono essere inseriti in calce alla prima pagina del testo senza asterischi al titolo e senza numerazione.

CARATTERI E CORPI

Testo: Times New Roman corpo 12/14

Note: Times New Roman corpo 10/12

Didascalie: Times New Roman corpo 10/12

Ringraziamenti: Times New Roman corpo 10/12

Abbreviazioni: Times New Roman corpo 10/12

Simboli e caratteri in greco: Times New Roman oppure Symbol corpo 12/14

Simboli e caratteri in greco contenuti nelle note: Times New Roman oppure Symbol corpo 10/12

IMMAGINI, GRAFICI E TABELLE

- le immagini e i grafici possono essere consegnati nei seguenti formati: .jpg; .tif; .psd
- le tabelle devono essere consegnate corrette in formato .pdf

NUMERAZIONE IN DIDASCALIA DELLE FIGURE E TABELLE

- le **figure** devono essere numerate in numeri arabi (es: Fig. 18)
- le **tabelle** devono essere numerate in numeri romani (es: Tab. IV)
- il **rimando** alle figure o alle tavole nel testo va inserito tra parentesi tonde e con l'iniziale minuscola: (fig. 1).

Gli autori dovranno fornire il permesso di pubblicazione delle fotografie o della riproduzione dei manoscritti.

NOTE - ELENCHI NUMERATI – TABULAZIONI - TRATTINI - OMISSIONI

Note

- Gli **esponenti di nota** si indicano prima della punteggiatura (es. corretto: ultimi anni¹. – es. sbagliato: ultimi anni.¹)
- Utilizzare nel programma di scrittura **l’inserimento automatico delle note** a piè di pagina e lasciare la numerazione successiva automatica.

Elenchi numerati e Tabulazioni

- **Non utilizzare** gli elenchi numerati di Word, ma procedere manualmente.
- **Non utilizzare** tabulazioni

Trattini

- per unire due parole (cielo-terra), si usa il **trattino breve** senza nessuno spazio, né prima né dopo
- per creare un inciso all’interno (sempre a coppia) di una frase si usa il trattino medio, preceduto e seguito da uno spazio (Esempio: sostanziato – oggi – dalle evidenze scientifiche).

Omissioni

- Le omissioni di parole o brani si segneranno con tre puntini di ellissi tra parentesi quadre [...];
- Sottolineature
Il testo non deve contenere sottolineature

VIRGOLETTE

“..... ‘.....’ ...” Utilizzare sempre le virgolette apici doppi con eventuali virgolette interne ad apice singolo.

CITAZIONI

I brani brevi vanno nel testo tra virgolette doppie “.....”. Le virgolette apice singole ‘.....’ vanno utilizzate solo all’interno di altre citazioni (“..... ‘.....’ ...”).

I brani lunghi di oltre 3 righe vanno, in corpo 11/13, senza virgolette, staccati con una riga vuota dal testo che precede e che segue.

MAIUSCOLE PER RILEVANTI EVENTI STORICI

Concilio di Trento, la Guerra dei Cent’anni, la Prima/Seconda guerra mondiale, la Rivoluzione francese, la Resistenza.

PARTITI POLITICI ED ENTI: Democrazia cristiana, Partito democratico, Associazione nazionale partigiani d’Italia, il Politecnico di Torino, l’Università di Firenze.

COMPOSTI

Le parole che formano un nome composto vanno separate da un trattino: sala-stampa, linea Torino-Roma, la guerra franco-prussiana, il Nord-Est.

Quando i termini del rapporto sono contrapposti o sostituibili o alternativi vanno separati dalla barra obliqua (/): entrata/uscita, dopo/prima.

La preposizione latina **ex** non va unita al termine a cui si riferisce: ex ammiraglio, ecc. Invece fanno corpo della parola: vicepresidente, il caposettore, postraffaelliti.

DATE

nel 1968 (non nel '68) - nel settembre 1968 (non nel settembre '68)

il 22 aprile 1968 (il 22/4/1968)

Nascita e morte: Charles Darwin (1809-1882)

il Seicento [non il '600]

gli anni Venti [non gli anni '20]

il Sessantotto [non il '68]

ESPRESSIONI IN LINGUA STRANIERA

Parole o brevi espressioni di lingua diversa andranno in corsivo:

Gestalt / Gestalten, Zeitgeist, Weltanschauung / Weltanschauungen.

Le parole in lingua straniera assimilate all'italiano vanno in tondo.

I titoli e i nomi delle cariche pubbliche in lingua straniera vanno in tondo e mantengono l'iniziale maiuscola previsto nella lingua d'origine: Sir, Lord, Mister, Lady, Miss, Mistress, Herr, Frau, Madame, Monsieur, Mademoiselle, Don, Professor (Prof.), Doctor (Dr.) ecc.

ACCENTI

Si raccomanda la correttezza nell'accentazione delle vocali:

à, ì, ò, ù (sempre con accento grave);

Le vocali **a, i, o, u**, se accentate in fine di parola, prendono l'accento grave:

accadrà, così, però, gioventù.

cioè, è (con accento grave);

La vocale **e** in fine di parola vuole quasi sempre l'accento acuto, come negli esempi seguenti: acciocché, alcunché, affinché, benché, dopodiché, finché, giacché, nonché, perché, poiché, mercé, né, testé, sé (anche nelle espressioni: sé stesso, sé stante, sé medesimo ecc.), scimpanzé.

Ci sono alcune **eccezioni**: ahimè, ohimè, caffè, tè, è, cioè, piè.

Gravi saranno anche gli accenti delle parole di derivazione francese come: gilè, canapè, lacchè, bebè, bignè e dei seguenti nomi propri: Giosuè, Mosè, Noè.

È e **è** si raccomanda di non utilizzare l'apostrofo (E', e').

À (LIBERTÀ E NON LIBERTA')

L'accento tonico è obbligatorio sui seguenti monosillabi:

dà (Da persona singolare di "dare")

dì (nome)

là (avverbio)

lì (avverbio)

sì (affermazione)

ABBREVIAZIONI IN NOTA

In tondo:

cit.

Ivi

Idem

In corsivo

Ibidem o *Ibid.*

et alii

passim,

supra e *infra*

op. cit.

RIFERIMENTI BIBLIOGRAFICI

Citazioni bibliografiche in nota

Si utilizza il sistema di citazione AUTORE DATA in maiuscoletto, seguito dal riferimento di pagina, foto ecc.

(Esempio: ROSSI 1954, p. 250)

Rinvii interni o a opere già citate

Per rinvii a opere o articoli già citati si ripete la formula AUTORE DATA, senza utilizzare la formula 'op. cit.'.

In caso di rinvii ripetuti consecutivamente in una stessa nota o in note fra loro contigue, usare le seguenti formule:

Ivi, p. 43, quando si rimanda alla stessa opera della nota precedente ma con riferimento a pagina differente.

Ibidem quando il rimando è alla stessa opera e alla stessa pagina.

Idem: stesso autore

Sigle e bibliografia

La bibliografia si riporta in fondo all'articolo, utilizzando sigle di rimando (secondo il sistema di citazione AUTORE DATA), seguite dai riferimenti bibliografici completi.

La sigla di richiamo bibliografico deve contenere:

- cognome dell'autore in maiuscoletto con l'iniziale maiuscola seguito dall'anno di pubblicazione;
 - nel caso di due o tre autori separare i cognomi con una virgola;
- per più di tre autori far seguire al cognome del secondo l'indicazione *et alii*, evitando la formula AA.VV.;
- nel caso di opere dello stesso autore pubblicate nel medesimo anno distinguere con lettera dell'alfabeto minuscola in ordine crescente senza spazio (inserendo la prima lettera dell'alfabeto a partire dalla prima sigla);
 - nel caso di opere miscelanee, cataloghi di mostre, atti di convegni ecc. riportare una parte del titolo del volume in corsivo seguita dall'anno di pubblicazione in tondo

MONOGRAFIE

Esempio:

BOSKOVITS 1985

M. Boskovits, *The Martello collection. Paintings, drawings and miniatures from the XIVTH to the XVIITH centuries*, Firenze 1985.

ARICOLI, SAGGI IN RIVISTE, PERIODICI ECC.

Esempio:

HEIKAMP 1964

D. Heikamp, *La tribuna degli Uffizi com'era nel Cinquecento*, 'Antichità viva', III, 1964, 3, pp. 11-21.

VOLUMI O ARTICOLI CON DUE O PIÙ AUTORI

Esempi:

BAROCCHI, GAETA BERTELÀ 1985

P. Barocchi, G. Gaeta Bertelà, *Ipotesi per un museo nel Palazzo del Podestà tra il 1858 e il 1865*, in *Studi e ricerche di collezionismo e museografia. Firenze 1820-1920*, Pisa 1985, pp. 213-378.

AGNOLETTI, BRINI, FORMIGLI *et alii* 2005

S. Agnoletti, A. Brini, E. Formigli *et alii*, *Il restauro della statua bronzea del San Matteo di Lorenzo Ghiberti da Orsanmichele in Firenze: considerazioni preliminari sul restauro e indagini tecnologiche*, 'OPD Restauro', 17, 2005, pp. 47-70.

CATALOGHI DI MOSTRA

Esempi:

San Lorenzo 1993

San Lorenzo 1393-1993. L'architettura, catalogo della mostra, a cura di G. Morolli, P. Ruschi, Firenze 1993.

Meraviglie 2003

Meraviglie. Precious, Rare and Curious Objects from the Medici Treasure, catalogo della mostra (L'Aia 2002), a cura di M. Mosco, Firenze 2003.

ATTI DI CONVEGNO

Esempio:

Bartolomeo Ammannati 1995

Bartolomeo Ammannati scultore e architetto 1511-1592, atti del convegno (Firenze-Lucca, 17-19 marzo 1994), a cura di M. Rossi, C. Bianchi, Firenze 1995.

SAGGIO CONTENUTO IN CATALOGO, IN ATTI DI CONVEGNO O IN UNA RACCOLTA DI SAGGI

Esempio:

BESCHI 1995

L. Beschi, *L'impegno antiquario di Bartolomeo Ammannati*, in *Bartolomeo Ammannati scultore e architetto 1511-1592*, atti del convegno (Firenze-Lucca, 17-19 marzo 1994), a cura di M. Rossi, C. Bianchi, Firenze 1995, pp. 15-35.

EDIZIONI CON CURATELA

il cognome dell'autore del testo originario deve essere unito a quello del curatore, con uno / (senza spazi); a seguire l'anno di pubblicazione dell'edizione del curatore.

Nella voce bibliografica, alla fine del titolo, inserire tra parentesi tonde (), se disponibile, l'anno di pubblicazione dell'edizione originale.

Esempio:

LANZI/CAPUCCI 1968-1974

L. LANZI, *Storia pittorica della Italia. Dal Risorgimento delle belle arti fin presso al fine del XVIII secolo* (1809), a cura di M. Capucci, I-III, Firenze 1968-1974.

EDITORIA IN RETE

Per i rimandi in nota a siti on-line si indichi l'indirizzo virtuale completo (es.: www.memofonte.it) seguito dall'ultima data di consultazione posta tra < >, col mese scritto per esteso e con l'iniziale minuscola (es. corretto: <2 aprile 2017> – es. sbagliato: <02/04/2017>).

– Nella Bibliografia le sigle seguono l'ordine alfabetico e cronologico (ascendente) per autore o per titolo (compreso l'articolo).

PRINCIPALI ABBREVIAZIONI IN ITALIANO

a., aa.	anno, anni	[N.d.A.]	nota dell'autore
a.C. d.C.	avanti Cristo dopo Cristo	[N.d.C.]	nota del curatore
art., artt.	articolo, articoli	[N.d.T.]	nota del traduttore
alt.	altezza	p., pp. (e non: pag., pagg)	pagina, pagine
cap., capp.	capitolo, capitoli	par., parr.	paragrafo, paragrafi
cm, m	centimetri, metri ecc.	s.d.	senza data
cfr.	confronta	s.e.	senza editore
ca.	circa	s.l.	senza luogo
cit. - op. cit.	opera citata	sec. secc.	secolo, secoli
cod., codd.	codice, codici	vol., voll.	volume, volumi
ed., edd.	edizione, edizioni		
f ig. figg.	figura, figure		
fsc., fsc.	fascicolo, fascicoli		
ms., mss.	manoscritto, manoscritti		
n., nn.	numero, numeri		
misc.	miscellanea		