



ANGELO PONTECORBOLI EDITORE
FIRENZE

NORME EDITORIALI E INDICAZIONI REDAZIONALI
AUTHORS EDITORIAL RULES AND REGULATIONS

2021

Consegna dei materiali

L'Editore Pontecorboli chiede agli autori molta attenzione alla qualità, all'armonia e all'originalità dei libri, delle riviste, delle e-riviste e degli e-articoli.

La Casa Editrice è diretta dall'arch. Angelo Pontecorboli

Thee Publishing House is directed and managed by arch. Angelo Pontecorboli.

ORIGINALITÀ

È auspicabile che le ricerche scientifiche, gli articoli, le notizie e tutti i testi accettati siano originali e non già pubblicati in parte e per intero

ORIGINALITY

Scientific research papers, reviews, news and all other articles are accepted for consideration on the basis that they are original material and have not been published previously in part or in whole.

I testi, le figure, le tabelle devono essere inviate via email al seguente indirizzo:

Texts, figures, tables should be submitted by email to this address:

info@pontecorboli.it

In caso di file di grandi dimensioni utilizzare il servizio Wetransfer (www.wetransfer.com) o simile.

In case of large images use the Wetransfer service (www.wetransfer.com) or similar.

Siti web

Website libri/Books: www.pontecorboli.com

Website riviste/Journals: www.pontecorbolipress.com

Testo

Preparazione del testo

Il testo può essere inviato all'Editore in versione completa e definitiva nei seguenti formati:

- Microsoft Word in formato **.doc** oppure **.docx**
- Open Office in formato **.odt**
- Libre Office in formato **.odt**

Devono essere inviati anche:

- testo completo in formato **.pdf**
- l'indice definitivo che corrisponda esattamente al testo.
- indice dei nomi e dei luoghi che saranno completati dopo l'ultima bozza.
- nota bio-bibliografica dell'autore/curatore;
- un testo descrittivo del libro in 15 righe per la bandella
- un testo promozionale in 10 righe per la quarta di copertina
- 3 proposte per il titolo

Redazione del testo

Il testo devono essere organizzato nei seguenti livelli:

- Parti (in numeri romani, I, II, III, IV, ecc.)
- Capitoli (in numeri romani, Capitolo I, Capitolo II, ecc.)
- Paragrafi (non numerati, in neretto)
- Sotto-paragrafi (non numerati, in neretto corsivo)
- Sotto-sotto-paragrafi (non numerati, in corsivo)

Titoli e sottotitoli

I titoli devono essere sintetici e devono occupare possibilmente una riga.

Glossario

Eventuali rimandi ad un Glossario devono essere indicati nel testo e nelle note con un asterisco in apice (ad esempio: Florentia*)

Sottolineature

Il testo non deve contenere sottolineature

Caratteri e corpi

Testo: Times New Roman corpo 12/14

Note: Times New Roman corpo 10/12

Didascalie devono essere in: Times New Roman corpo 10/12

Indice deve essere in: Times New Roman corpo 11/13

Indice dei nomi e dei luoghi: Times New Roman corpo 10/12

Glossario: Times New Roman corpo 10/12

Ringraziamenti: Times New Roman corpo 10/12

Abbreviazioni: Times New Roman corpo 10/12

Simboli e caratteri in greco: Times New Roman oppure Symbol corpo 12/14

Simboli e caratteri in greco contenuti nelle note: Times New Roman oppure Symbol corpo 10/12

Immagini, grafici e tabelle

— le immagini e i grafici possono essere consegnati nei seguenti formati:

.jpg – .tif – .psd È preferibile il formato .tif

— risoluzione delle immagini: 300 dpi e base 18 cm

— si consiglia di non inviare immagini troppo grandi

— le tabelle devono essere consegnate corrette in formato **.pdf**

Numerazione in didascalia delle figure e tabelle

— le figure devono essere numerate in numeri arabi (es: Fig. 18)

— le tabelle devono essere numerate in numeri romani (es: Tab. IV)

— i rimandi alle figure nel testo devono essere indicati come questo esempio:

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit (fig. 18), sed eiusmod tempor incididunt (tab. IV) ut labore et dolore magna aliqua.

Note - Tabulazioni - Elenchi numerati - Trattini - Omissioni

— Utilizzare nel programma di scrittura l'inserimento automatico delle **note a piè di pagina** e NON ricominciare la numerazione da 1 per un nuovo capitolo, ma lasciate la numerazione successiva automatica.

— Non utilizzare gli **elenchi numerati** di Word, ma procedere manualmente.

— Non utilizzare **tabulazioni**

— per unire due parole (cielo-terra), si usa il trattino breve senza nessuno spazio, né prima né dopo

— per creare un inciso all'interno (sempre a coppia) di una frase si usa il trattino medio, preceduto e seguito da uno spazio (Esempio: sostanziato – oggi – dalle evidenze scientifiche).

— Le omissioni di parole o brani si segnaleranno con tre puntini di ellissi tra parentesi quadre [...];

Accenti

Si raccomanda la correttezza nell'accentazione delle vocali:

à, ì, ò, ù (sempre con accento grave);

Le vocali **a, i, o, u**, se accentate in fine di parola, prendono l'accento grave:

accadrà, così, però, gioventù.

cioè, è (con accento grave);

La vocale e in fine di parola vuole quasi sempre l'accento acuto, come negli esempi seguenti: acciocché, alcunché, affinché, benché, dopodiché, finché, giacché, nonché, perché, poiché, mercé, né, testé, sé (anche nelle espressioni: sé stesso, sé stante, sé medesimo ecc.), scimpanzé.

Ci sono alcune eccezioni: ahimè, ohimè, caffè, tè, è, cioè, piè.

Gravi saranno anche gli accenti delle parole di derivazione francese come: gilè, canapè, lacchè, bebè, bignè e dei seguenti nomi propri: Giosuè, Mosè, Noè.

È e è si raccomanda di non utilizzare l'apostrofo (E', e').

À (LIBERTÀ E NON LIBERTA')

L'accento tonico è obbligatorio sui seguenti monosillabi:

dà (Da persona singolare di "dare")

dì (nome)

là (avverbio)

lì (avverbio)

sì (affermazione)

Virgolette

"..... '....'..." Utilizzare sempre le virgolette apici doppi con eventuali virgolette interne ad apice singolo.

Maiuscole per rilevanti eventi storici

Concilio di Trento, la Guerra dei Cent'anni, la Prima/Seconda guerra mondiale, la Rivoluzione francese, la Resistenza.

Partiti politici ed enti: Democrazia cristiana, Partito democratico, Associazione nazionale partigiani d'Italia, il Politecnico di Torino, l'Università di Firenze

Indice dei nomi e dei luoghi

Brunelleschi F., 18, 27, 56, 82n, 150 (la lettera n indica che è citato in nota)

Siena, 56, 80, 96, 160

NB: L'indice dei nomi e dei luoghi che saranno completati dopo l'ultima bozza.

Citazioni

I brani brevi vanno nel testo tra virgolette alte “.....”. Le virgolette apice singole ‘.....’ vanno utilizzate solo all’interno di altre citazioni (“.....‘.....’...”).

I brani lunghi di oltre 3 righe vanno, in corpo 11/13, senza virgolette, staccati con una riga vuota dal testo che precede e che segue.

Esempio:

– Dante era iscritto all’Arte dei Medici e degli Speciali e poteva indossare la lunga e ampia veste rossa (lucco), ornata di vaio bianco, con il capo ricoperto da un cappuccio (becchetto) con le punte ricadenti ai lati del viso, abbigliamento tipico del medico: è così che viene ritratto dalla Scuola di Giotto tra i beati, nel Giudizio universale dipinto nel palazzo del Bargello a Firenze, prototipo di tutte le raffigurazioni successive.

Scriva Raffaele Ciasca:

“L’Alighieri, se non voleva troncarsi la possibilità di correre i pubblici onori, non aveva che da scegliere fra le sette arti maggiori, le sole cioè che si mantenevano sicuramente al potere, dalla disfatta dell’elemento magnatizio in poi. Tenendo egli in dispregio i mercanti di panni e di seta, reputando a vile vaiai e pellicciai, e non avendo i denari e l’inclinazione per fare, come suo padre, il cambiatore, si trovava al bivio fra l’arte dei medici e quella dei giudici che rappresentavano l’aristocrazia dell’intelletto, antitetica, in certo senso, a quella dei capitani dell’industria e della banca ...”

Quanto alla scelta dell’Arte, aggiungeva che “li davano diritto di cittadinanza la sua preparazione filosofica, la sua cultura nella medicina e in quel complesso di arti liberali che allora erano fondamento così della filosofia come della medicina”.

Composti

Le parole che formano un nome composto vanno separate da un trattino: sala-stampa, linea Torino-Roma, la guerra franco-prussiana, il Nord-Est.

Quando i termini del rapporto sono contrapposti o sostituibili o alternativi vanno separati dalla barra obliqua (/): entrata/uscita, dopo/prima.

La preposizione latina **ex** non va unita al termine a cui si riferisce: ex ammiraglio, ecc.

Invece fanno corpo della parola: vicepresidente, il caposettore, postraffaelliti.

Date

nel 1968 (non nel ’68) - nel settembre 1968 (non nel settembre ’68)

il 22 aprile 1968 (il 22/4/1968).

Nascita e morte: Charles Darwin (1809-1882)

il Seicento [non il ’600]

gli anni Venti [non gli anni ’20]

il Sessantotto [non il ’68]

Espressioni in lingua straniera

Parole o brevi espressioni di lingua diversa andranno in corsivo: *Gestalt / Gestalten, Zeitgeist, Weltanschauung / Weltanschauungen*. Le parole in lingua straniera assimilate all'italiano vanno in tondo;

I titoli e i nomi delle cariche pubbliche in lingua straniera vanno in tondo e mantengono l'iniziale maiuscola previsto nella lingua d'origine: Sir, Lord, Mister, Lady, Miss, Mistress, Herr, Frau, Madame, Monsieur, Mademoiselle, Don, Professor (Prof.), Doctor (Dr.) ecc.

Abbreviazioni in nota

In tondo:

Ivi

cit.

Id.

In corsivo

Ibidem o Ibid.

et al.

passim,

supra e infra

op. cit.

Ivi e Ibidem (o ibid.)

Si usa "Ivi" nei casi in cui si debba ripetere di séguito la citazione della medesima opera con la variazione del numero di pagina, seguito appunto dal numero o numeri di pagina. Ad esempio:

Rossi C., *Il gallo canta*, cit., pp. 295-302.

Ivi, pp. 320-326. Cfr. ivi, pp. 320-326.

Si usa "Ibid." o "Ibidem" quando la citazione sarebbe da ripetersi in maniera identica (stesso autore, stessa opera, stesso n. di pagina).

Ad esempio:

L. Pirandello, *Fu Mattia Pascal*, cit., p. 307.

Ibid.

Id. [Idem]

RIFERIMENTI BIBLIOGRAFICI

Esempi:

Hunt J. D., *William Kent. Landscape Garden Designer*, A. Zwemmer Limited, London 1987.

Livi G., *Jane Austen*, in Austen J., *Orgoglio e pregiudizio*, Mondadori Editore, Milano 2004, pagg. 5-10.

Calvano T., *Viaggio nel pittoresco. Il giardino inglese tra arte e natura*, Donzelli Roma 1996.

Bartoli V., *Il sonno nella medicina medievale*, in *I sogni e la scienza nella letteratura italiana*, a cura di N. Tonelli, Pacini, Pisa 2008, pp. 83-108.

Bartoli V., Ureni P., *Sonno e "animi deliquium" nel viaggio ultraterreno di Dante*, in *Studi danteschi* 2004, 69, pp. 212-229.

Plazzi G., *Dante's description of narcolepsy*, in *Sleep Med* 2013, 14, pp. 1221-1223.

Note

Il testo può contenere note, in corpo minore, numerate in progressione, a piè di pagina. Gli esponenti di nota si indicano prima della punteggiatura (es. corretto: ultimi anni¹. – es. sbagliato: ultimi anni.¹)

Esempi di citazione in nota

⁵⁶ W. Gilpin, *Three essays: on picturesque beauty, on picturesque travel and on sketching landscape*, R. Blamire in the Strand, Londra 1792, pp. 6-7.

⁸⁴ T. Calvano, *op. cit.*, 1996, p. 128.

Principali abbreviazioni in italiano

a., aa.	anno, anni
a.C.	avanti Cristo
d.C.	dopo Cristo
art., artt.	articolo, articoli
altezza	alt.
cap., capp.	capitolo, capitoli
centimetri, metri ecc.:	cm, m
cfr.	confronta, vedi
circa:	ca.
cit. - <i>op. cit.</i>	citato - opera citata
cod., codd.	codice, codici
confronta	cfr.
ecc.	non etc.
ed., edd.	edizione, edizioni
es.	per esempio
et al.	et alii
fig. figg.	figura, figure
fsc., fsc.	fascicolo, fascicoli
Ibidem	stesso luogo o pagina all'interno di un titolo citato
Id. Idem	(stesso autore)
infra	vedi sotto
ivi	stesso luogo con pagina diversa.
italiano	it.
latino	lat.
misc.	miscellanea
ms., mss.	manoscritto, manoscritti.
n., nn.	numero, numeri
[N.d.A.]	nota dell'autore
[N.d.C.]	nota del curatore
[N.d.T.]	nota del traduttore
p., pp.,	pagina, pagine (e non: pag., pagg)
par., parr.	paragrafo, paragrafi
s.d.	senza data
s.e.	senza editore
s.l.	senza luogo
sec. secc.	secolo, secoli
senza data	s.d.
sez.	sezione
sg., sgg.	seguito, seguenti
tab., tabb	tabella, tabelle
tr. it., tr. ingl.,	traduzione italiana, traduzione inglese
verso/i	v./vv.
vol., voll.	volume, volumi.



ANGELO PONTECORBOLI EDITORE
FIRENZE